

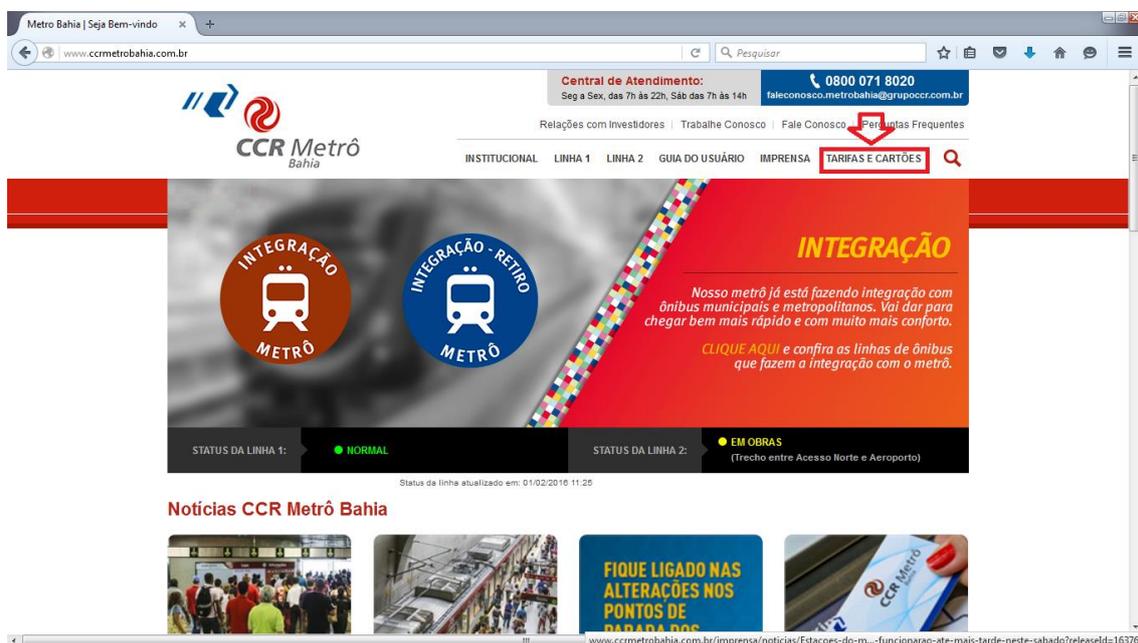
# INFORMATIVO CCR-METRÔ



Seguem algumas orientações para aquisição do cartão Metrô Bahia:

## 1º Passo:

Acesse o site: <http://www.ccrmetrobahia.com.br/>



Clique em Tarifas e Cartões.

## 2º Passo:

Ao acessar Tarifas e Cartões, clique em **ESTUDANTE**:

**Tarifas e Cartões**

Home » Tarifas

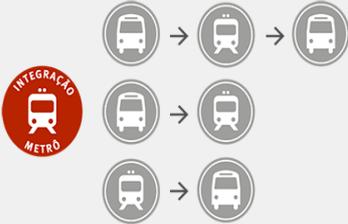
Compartilhe:   

**Tarifas**

**Tarifa exclusiva do Metrô:** Quem desejar utilizar apenas o metrô pagará R\$ 3,30 (três reais e trinta centavos) por viagem, que é a Tarifa Pública do Metrô.

**Tarifa integrada Metrô-Ônibus Municipais:** quem quiser realizar viagens integradas entre Metrô e os Ônibus Municipais, pagará a Tarifa Pública de Integração no valor de R\$ 3,30 (três reais e trinta centavos) por viagem integrada.

Com o pagamento desta tarifa, o usuário terá direito, em um intervalo de até 2 (duas) horas, às seguintes opções de viagens integradas:



**TIPOS DE CARTÕES**

- UNITÁRIO
- INTEGRAÇÃO
- VALE-TRANSPORTE
- ESTUDANTE**
- GRATUIDADE

SERVIÇOS

### 3º Passo:

Nesse passo o estudante deve ler as instruções e clicar no link **Clique aqui:**

**Estudante**



O **Cartão Estudante** é um cartão recarregável e identificado que dá o direito ao benefício da **meia passagem**, conforme legislação em vigor.

Ele pode ser utilizado em **viagens exclusivas no metrô**, **viagens integradas entre metrô e ônibus** ou **viagens exclusivas nos ônibus**, sendo estas duas últimas opções possíveis nas linhas que compõem a rede integrada de metrô e ônibus.

O cartão é recarregável e identificado, podendo ser bloqueado no caso de perda ou roubo e solicitada a 2ª via com ressarcimento dos créditos existentes.

Para que os estudantes tenham acesso a este benefício, as **Instituições de Ensino** deverão se cadastrar, bem como registrar seus alunos junto à **CCR Metrô Bahia**. Saiba mais em "**Cadastro e Solicitação do Cartão Estudante**".

Uma vez registrados junto à **CCR Metrô Bahia**, os estudantes poderão **agendar a retirada** do seu cartão no **Posto de Atendimento**, localizado na estação da Lapa. **Clique aqui** para verificar seu cadastro e realizar um agendamento.

**Quem tem direito ao Cartão Estudante** 

**Como adquirir** 

**Regras de uso** 

### 4º Passo:

Coloque seu **1º nome e Data de Nascimento**, e clique em **Pesquisar:**

**Observação:**

- Os agendamentos só poderão ser realizados:
  - Segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h.
  - Sábado, Domingo e Feriado, das 8h às 18h.
- Para cancelar um agendamento [clique aqui](#).

Dados de pesquisa

Nome:

Data Nascimento:

© Todos os direitos reservados | Desenvolvido por Grupo CCR  
Versão: 1.0.0.5

## 5º Passo:

Ao completar o passo acima, aparecerá o nome completo, data de nascimento, gênero, nome completo da mãe e entidade de ensino que está matriculado. O estudante clicará no símbolo **+** e aparecerá outra guia com todas as suas informações. Clique em **Sim**:

**Observação:**

- Os agendamentos só poderão ser realizados:
  - Segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h.
  - Sábado, Domingo e Feriado, das 8h às 18h.
- Para cancelar um agendamento [clique aqui](#).

**Atenção**

Prezado estudante, favor conferir os dados:

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Escola: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Gênero: Feminino  
Nome da Mãe: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Escola: Universidade Federal da Bahia

Dados de pesquisa

Nome:

Data Nascimento:

**Resultados da busca**

Nome	Data Nascimento	Gênero	Nome da Mãe	Escola
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx/xx/xxxx	Feminino	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Universidade Federal da Bahia

© Todos os direitos reservados | Desenvolvido por Grupo CCR  
Versão: 1.0.0.5

## 6º Passo:

Na guia de agendamento, o estudante deve por todas as informações pertinentes a sua situação e/ou escolha e clicar em **Agendar**:

Realizar agendamento

Posto de atendimento \*:  
Selecione...

Data \*:  
DD/MM/AAAA

Horário \*:  
Selecione...

Assunto \*:  
Selecione o assunto

Descrição \*:  
Descreva o motivo do agendamento

Agendar Cancelar

## Procedimento após o agendamento:

1. Na data agendada, o estudante deverá comparecer ao **Posto de Atendimento**, localizado na estação da Lapa, levando os documentos abaixo:
  - Original do documento de identificação oficial com foto ou Certidão de Nascimento (se menor de 10 anos);
  - Comprovante de residência;
  - Comprovante de matrícula ou pagamento recente;
  - Obs: Menores de 10 anos devem comparecer ao [Posto de Atendimento](#) acompanhado por um responsável legal.
2. Após o cadastro e confecção do cartão no **Posto de Atendimento**, o estudante deve se dirigir a qualquer bilheteria e efetuar o pagamento da **Taxa de Emissão** do cartão referente a 12 (doze) tarifas públicas do metrô, **R\$ 39,60 (Trinta e nove reais e sessenta centavos)**.
3. Após o pagamento da taxa de emissão o cartão está habilitado para uso e recargas.

**PROMOÇÃO:** Durante os primeiros 90 dias da operação comercial, na aquisição do cartão estudante, o usuário pagará o valor equivalente a

12 tarifas do metrô e receberá o cartão, pronto para o uso, carregado com o crédito de 10 tarifas.